

**COMUNE DI MONSUMMANO TERME**  
**Provincia di Pistoia**

**Avviso pubblico per l'acquisizione di domande di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 ex C.C.N.L. 31/03/1999.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE FRONT OFFICE**  
**REGGENTE DEL SETTORE BACK OFFICE / U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE**

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 119 del 20/09/2018 "Autorizzazione trasferimento per mobilità ex art.30 D.Lgs. 165/2001 presso l'Amministrazione comunale di Cascina subordinata alla contestuale attivazione di mobilità in entrata ex art. 30 D.lgs. 165/2001 in pari categoria e profilo";

Vista la propria determinazione n. 656 del 27/09/2018 con la quale è stato approvato lo schema di Avviso pubblico per l'acquisizione di domande di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 ex C.C.N.L. 31/3/1999;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Monsummano Terme intende acquisire e valutare domande di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001 s.m.i., presentate da personale assunto a tempo indeterminato - orario pieno - presso pubbliche amministrazioni del comparto Regioni-Autonomie Locali con inquadramento nella cat.D1 ex C.C.N.L. 31/03/1999 e profilo professionale corrispondente a quello di Istruttore Direttivo Tecnico, in possesso dei requisiti sotto specificati, da inserire all'interno dell'Unità Operativa Complessa Lavori Pubblici dell'Ente.

Il Comune di Monsummano Terme garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti assunti a tempo indeterminato appartenenti alle Amministrazioni Pubbliche del comparto sottoposte a vincolo in materia di assunzioni a tempo indeterminato, in possesso delle caratteristiche di cui sopra, che abbiano superato il periodo di prova e siano in possesso di nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e dei seguenti ulteriori requisiti:

titolo di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura o Architettura e titoli di studio equipollenti ovvero lauree specialistiche o lauree magistrali equiparate. Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione al diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura o Architettura;

abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere, ovvero abilitazione all'esercizio della professione di Architetto;

## CONTENUTI DELLA DOMANDA/ SCADENZA AVVISO

Nella domanda, da compilare esclusivamente sul *fac-simile* allegato, i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, indirizzo e-mail a cui dovranno essere inoltrate le comunicazioni relative alla procedura di cui trattasi;
- data di assunzione a tempo indeterminato;
- profilo professionale ricoperto;
- categoria giuridica di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa;
- titolo di studio posseduto;
- indicazione di eventuali procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- di essere consapevole di quanto disposto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 s.m.i.;
- di consentire al trattamento dei dati personali nei termini di cui al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- Curriculum professionale (redatto possibilmente su modello Europeo) dal quale emergano le esperienze maturate;
- *Nulla osta* al trasferimento rilasciato dall'Ente attuale datore di lavoro;
- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

I requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Le domande, debitamente sottoscritte e redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e i relativi allegati, anch'essi firmati dal candidato, dovranno pervenire **entro il 27 ottobre 2018** (ovvero entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso) con le seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Monsummano Terme, Piazza IV Novembre 75H;
- per raccomandata A.R.. Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini ma pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso. Sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Avviso di mobilità volontaria per Istruttore Direttivo Tecnico";
- in formato digitale debitamente sottoscritto, tramite utilizzo della posta elettronica certificata, alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: [comune.monsummano@postacert.toscana.it](mailto:comune.monsummano@postacert.toscana.it). La domanda e i relativi allegati trasmessi tramite PEC dovranno essere firmati digitalmente ovvero, qualora il candidato non disponesse della firma digitale, sottoscritti, scansionati e allegati in formato PDF.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- la mancanza del curriculum professionale;
- la mancanza della firma in calce al curriculum professionale;
- la mancanza della copia del documento di identità personale in corso di validità;

- la mancanza del nulla osta al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- l'invio della domanda redatta a mezzo P.E.C. e sottoscritta, ad indirizzi di posta elettronica diversi da: [comune.monsummano@postacert.toscana.it](mailto:comune.monsummano@postacert.toscana.it);
- l'invio della domanda con mezzi diversi da quelli più sopra indicati.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

## SELEZIONE DEI CANDIDATI

Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da trasferire, si procederà preliminarmente all'esame delle domande pervenute e dei relativi curriculum. I candidati le cui caratteristiche ed attitudini risultino coerenti con il ruolo lavorativo da ricoprire potranno essere convocati per un colloquio dal Dirigente del Settore Front-Office, dott. Antonio Pileggi, interessato dalla mobilità. Il colloquio sarà volto ad accertare competenze, predisposizione e attitudine del candidato anche, eventualmente, attraverso prova selettiva.

Nello specifico, in via indicativa, i candidati devono dimostrare particolari esperienze e competenze in *attività definite per legge e regolamenti in campo edile, impiantistico e della mobilità comprendenti: ricerca, studio, progettazione, interventi per realizzazione e manutenzione di opere edili, strutture per la viabilità ed impianti, rilievi, misurazioni, perizie, direzione lavori, collaudi, assistenza tecnico- amministrativa e contabilità, accatastamento immobili, adempimenti relativi a espropri, procedure di gara ed appalti, collaborazione alla conduzione di impianti, laboratori e officine, funzioni di coordinamento per la sicurezza dei cantieri come previsto dalle norme in materia, verifica delle norme di sicurezza e prevenzione infortuni e dello stato di conservazione e corretto impiego delle attrezzature, nonché esecuzione di tutte le attività anche accessorie comprese nelle competenze professionali e utilizzo di strumenti e sistemi informatici.*

I nominativi dei candidati ammessi a partecipare alla procedura, la data, l'ora ed il luogo del colloquio saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione, avente valore di notifica, sul sito internet dell'Ente ([www.comune.monsummano-terme.pt.it](http://www.comune.monsummano-terme.pt.it)) nell'apposita sezione "Bandi e avvisi di gara, concorsi - Concorsi aperti". Resta inteso che non verrà effettuata alcuna comunicazione a coloro che non saranno invitati al colloquio e che la selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria. La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

La valutazione della presenza di soggetti idonei ovvero la scelta del candidato più idoneo sarà effettuata ad esclusivo, insindacabile e discrezionale giudizio del Dirigente del Settore Front-Office, dott. Antonio Pileggi, che potrà avvalersi, ove lo ritenga necessario, di apposita commissione composta da Responsabili di P.O. in servizio presso l'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio in qualsiasi momento qualora sussistano ragioni di interesse pubblico o legate a modifiche degli obiettivi della stessa Amministrazione.

L'assunzione è comunque subordinata alla verifica, prima della sua attivazione, del rispetto della normativa vigente in materia di pubblico impiego con particolare riferimento alle disposizioni di legge finalizzate agli obiettivi di finanza pubblica e di contenimento della spesa.

## ULTERIORI DISPOSIZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti presso questa amministrazione per le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati mediante una banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato D. Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento é il Comune di Monsummano Terme.

Il responsabile del trattamento dati é individuato nel Responsabile P.O. Bilancio e Risorse Umane del Comune di Monsummano Terme.

E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Per quanto non disciplinato dal presente Bando si rinvia alle norme di legge, contrattuali ed al Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi dell'Ente.

Copia integrale dell'avviso e fac-simile della domanda saranno pubblicati all'albo pretorio *on line* del Comune di Monsummano Terme. Gli stessi saranno altresì reperibili nell'apposita sezione del sito internet del comune "Bandi e avvisi di gara, concorsi" all'indirizzo: [www.comune.monsummano-terme.pt.it](http://www.comune.monsummano-terme.pt.it).

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'U.O.C. Bilancio e Risorse Umane (Tel. n. 0572/959230 - 0572/959229 – 0572 /959253 ).

Monsummano Terme,

f.to Il Dirigente del Settore Front Office  
Reggente Settore Back Office  
U.O.C. Bilancio e Risorse Umane  
(Dott. Antonio Pileggi)